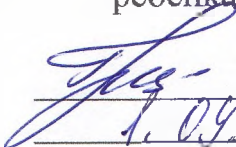


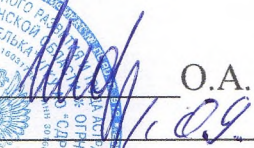
Министерство социального развития и труда Астраханской области
Государственное казенное учреждение Астраханской области
«Специализированный дом ребенка «Капелька»

Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета Государственного
казенного учреждения
Астраханской области
«Специализированный дом
ребенка «Капелька»


О.В. Григоренко
2020 г.

Утверждаю
Главный врач Государственного
казенного учреждения
Астраханской области
«Специализированный дом
ребенка «Капелька»




О.А. Иноземцева
2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке посещения воспитанников ГКУ АО «СДР «Капелька»
родителями, родственниками и иными заинтересованными в
общении лицами

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке посещения воспитанников ГКУ АО «СДР «Капелька» родителями, родственниками и иными заинтересованными в общении лицами (далее Положение) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка. Семейным кодексом РФ, постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» и Уставом ГКУ АО «СДР «Капелька».

1.2. Положение разработано с целью регламентации организации контактов и встреч воспитанников с их родителями, родственниками, заинтересованными в общении лицами (гражданами, выразившими желание стать опекунами малолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством РФ формах) и предупреждения нарушений режима деятельности учреждения (далее - посетители).

1.3. Посещение осуществляется в интересах детей, в целях обеспечения их воспитания, реабилитации и гармоничного развития, поддержки кровных связей.

1.4. Учреждение, посредством телефонных переговоров и личных встреч обеспечивает условия для общения детей с родственниками, в том числе в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращению ребёнка в семью (за исключением случаев, когда такое общение запрещено органами опеки и попечительства законным представителям и родственникам детей в связи с тем, что оно противоречит интересам детей, в случаях и порядке, которые установлены законодательством РФ), с обеспечением соблюдения правил внутреннего трудового распорядка учреждения.

2. Организация посещения

2.1. Встречи посетителей с ребёнком допускаются с согласия администрации ГКУ АО «СДР «Капелька» (далее - дом ребёнка).

2.2. Родителю, родительские права которого ограничены судом, могут быть разрешены контакты с ребёнком, если это не оказывает на ребёнка вредного влияния. Контакты таким родителям с ребёнком допускаются с согласия органов опеки и попечительства.

Первичное посещение происходит в следующем порядке:

-Посетивший должен представиться вахтеру:

- зарегистрироваться в журнале учета посетителей воспитанников дома ребёнка (предъявить документ, удостоверяющий личность);

-предоставить справку о карантине по месту жительства посещаемого (срок годности 3 дня) (по эпид. показаниям);

- данные флюорографического обследования (срок годности один год);

- ознакомиться с настоящим положением под роспись.

Социальный педагог учреждения устанавливает факт родства посетителя с воспитанником и доводит до сведения главного врача или заместителя главного врача по медицинской части.

2.3. Перед встречей с воспитанниками посетители должны снять верхнюю одежду, надеть бахилы или сменную обувь, халат, маску (по эпид. показаниям), тщательно вымыть руки.

2.4. Посещение воспитанников проходит в определенные часы в зависимости от режима дня конкретного ребёнка по индивидуальному графику, определяемому психологом и согласованным с главным врачом.

Время посещения воспитанников: с 9:00 до 11:30 или с 15:30 до 17:00. Время посещения гражданин должен согласовать с администрацией не позже, чем за сутки до посещения. Посещение ребёнка определяется с учетом интересов детей и не должно быть в ущерб его занятиям и мероприятиям.

2.5. Посещение воспитанников посетителями не должно нарушать основные пункты режима дня и противоречить интересам ребёнка.

2.6. Встречи с воспитанниками проходят в специально отведенном для встреч с посетителями месте (семенная гостиная) или на прилегающей территории дома ребёнка в сопровождении сотрудников учреждения (педагогов-психологов, социального педагога, специалиста по социальной работе).

2.7. Посетители обязаны строго соблюдать правила, установленные настоящим Положением в целях обеспечения безопасности и интересов воспитанников дома ребёнка.

2.8. Каждое посещение воспитанников отражается в журнале посещений (дата, кто посещал, кого посещали, что принесли ребёнку). Ответственным за ведение журнала, назначается педагог-психолог.

2.9. Продукты питания при посещении для воспитанников не принимаются;

2.10. Посещение детей любыми лицами запрещено при обстоятельствах:

- в неустановленное время;
- в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения;
- в период карантина;
- лицами с признаками инфекционного заболевания.

2.11. Во время встреч посетителям запрещено:

- кормить детей;
- уходить с детьми за пределы территории дома ребёнка;
- курить, распивать спиртные напитки;
- посещать детей в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения.

2.12. При общении с ребёнком посетителю запрещается выражаться нецензурно, неуважительно отзываться о сотрудниках учреждения, настраивать ребёнка против воспитанников и сотрудников, ст. 5.61. КоАП РФ.

2.13. При посещении запрещено проводить по территории учреждения посторонних лиц и животных.

2.14. Во время посещений запрещена фото - видеосъемка без разрешения главного врача учреждения.

2.15. В случае возникновения непосредственной угрозы жизни и здоровью ребёнка, грубого нарушения правил посещения и режима учреждения сотрудник учреждения принимает меры по незамедлительному прекращению посещения и доводит данный факт до главного врача учреждения.

2.16. Граждане, выразившие желание стать опекунами или попечителями малолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в

семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством РФ формах допускаются к посещению воспитанников на основании направления на посещение воспитанника, выданного органом опеки и попечительства. Посещение осуществляется в присутствии педагога-психолога или социального педагога.

3, Ответственность работников учреждения

3.1 .Ответственность за жизнь и здоровье воспитанника во время его общения с посетителями несёт сотрудник непосредственно присутствующий при их общении.

3.2. Сотрудники учреждения несут персональную ответственность за разглашение конфиденциальной информации о воспитанниках и выполнение настоящего Положения. Конфиденциальной является информация, содержащая личные данные воспитанников, сведения о состоянии здоровья, правовой статус и т.д.

3.3. Работники учреждения имеют право информировать посетителей о проблемах ребёнка исключительно в рамках своей компетенции.

3.3. По всем остальным вопросам работник обязан направить посетителей к главному врачу или социальному педагогу.



«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. главного врача
Н.Д. Савенкова

Приложение 1.
от «17.08.2020 г.» № 95

ГРАФИК ПРИЕМА ГРАЖДАН

Категория граждан	Дни недели и часы приема по предварительной записи*	Ответственный сотрудник	
		ул. Яблочкова	ул. Звездная
Родители и законные представители	Понедельник, среда, пятница 10.00 до 12.00; 15.30 до 16.30	Педагог–психолог Кушаналиева Д.М. Педагог–психолог Хамзяева Н.Д. Социальный педагог Раздолгина А.Г. Социальный педагог Андреева А.В.	Педагог–психолог Круглова В.А Педагог–психолог Благова М.А. Специалист по социальной работе Краснова Е.В.
Кандидаты в замещающую семью	Вторник, четверг 10.00 до 12.00; 15.30 до 16.30	Педагог–психолог Кушаналиева Д.М. Педагог–психолог Хамзяева Н.Д. Социальный педагог Раздолгина А.Г. Социальный педагог Андреева А.В.	Педагог–психолог Круглова В.А Педагог–психолог Благова М.А. Специалист по социальной работе Краснова Е.В.

*телефон для предварительной записи 88512366208