

Государственное казенное учреждение Астраханской области  
«Специализированный дом ребенка «Капелька»

ПРИНЯТО:

На заседании педагогического  
совета ГКУ АО «СДР «Капелька»  
Протокол от «22» декабря 2021г.  
№ 4

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач ГКУ АО «СДР  
«Капелька»



О.А.Иноземцева

Приказ от «21» декабря 2021г.  
№ 105

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
ГКУ АО «СДР «КАПЕЛЬКА»**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Государственного казенного учреждения Астраханской области «Специализированный дом ребенка «Капелька».

1.2 Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета, являющегося коллегиальным органом управления.

1.3 В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом дома ребенка и настоящим Положением.

1.4 В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с «Государственным казенным учреждением Астраханской области «Специализированный дом ребенка «Капелька».

1.5 Решения педагогического совета является рекомендательным для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

1.6 Положение о Педагогическом совете принимается на неопределенный срок, до принятия нового.

## **2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1 Совершенствовать содержание образовательной работы, определять перспективу развития учреждения.

2.2 Внедрять эффективные методы и формы образовательной работы в доме ребенка.

2.3 Рассматривать и принимать программы образовательной работы.

2.4 Рассматривать на своих заседаниях актуальные проблемы, от которых зависит эффективность и результат образовательной работы в доме ребенка.

2.5 Определять основные направления психолого-педагогической работы дома ребенка.

2.6 Вносить предложения по совершенствованию образовательной работы в соответствии с концепцией развития.

2.7 Рассматривать инновации, нововведения, представляемые методистами или членами педагогического коллектива.

2.8 Осуществляет руководство методической и исследовательской деятельности воспитателей и педагогов.

2.9 Рассматривать тематику заседаний Педагогических советов, которые обсуждаются и утверждаются Педагогическим советом.

2.10 Способствовать совершенствованию профессионального мастерства педагогов дома ребенка, росту их творческого потенциала.

2.11 Планировать проведение семинаров, практикумов, которые служат как для повышения педагогического мастерства педагогов, так и для распространения опыта педагогического коллектива.

2.12 Обобщать, анализировать и оценивать результаты деятельности специалистов.

### **3. Организация деятельности Педагогического совета**

3.1 Председателем Педагогического совета является заместитель главного врача.

3.2 Члены Педагогического совета могут быть переизбраны, если их работа не отвечает требованиям Положения о педагогическом совете и Устава дома ребенка.

3.3 Секретарь Педагогического совета избирается из числа педагогического состава на 1 год.

3.4 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы дома ребенка.

3.5 Заседания Педагогического совета проводятся один раз в квартал.

3.6 Педагогический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствовало более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов.

3.7 Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета сообщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

### **4. Права и ответственность Педагогического совета.**

5.1 Педагогический совет дома ребенка имеет право:

- обсуждать и принимать планы и отчеты педагогов-психологов, учителей-дефектологов, методистов, музыкального руководителя, социальных педагогов, воспитателей групп;
- принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии привлекать педагогов к сотрудничеству в реализации поставленных задач;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2 Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение планов работы образовательной организации;
- за соответствие принятых решений согласно законодательства РФ в области образования и защиты прав детства;
- за принятие образовательных программ;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **6. Делопроизводство Педагогического совета**

6.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

6.2 Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

6.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4 Протоколы оформляются с помощью электронных средств печати на листах формата А4 и содержат следующие реквизиты: наименование общеобразовательного учреждения, наименование документа, дата заседания, номер, заголовок, текст, подписи. Дата протокола – это дата проведения педагогического совета.

6.5 Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.