

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023000860442 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.06.2023 за ГРН 2233000081675



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Министерства
социального развития и труда
Астраханской области



УСТАВ

государственного казенного учреждения Астраханской области
«Специализированный дом ребенка «Капелька»
(в новой редакции)

г. Астрахань
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение Астраханской области «Специализированный дом ребенка «Капелька» создано и осуществляет деятельность на основании:

- постановления администрации города Астрахани № 1109 от 22.04.99 «О перепрофилировании и переименовании МДОУ «Детский сад № 19» согласно которому МДОУ «Детский сад № 19 перепрофилировано и переименовано в муниципальное учреждение здравоохранения «Городской специализированный Дом ребенка № 2 для детей с органическим поражением центральной нервной системы и нарушением психики»;

- распоряжения Правительства Астраханской области от 21.09.2005 № 153-Пр «О приеме в государственную собственность Астраханской области муниципальных учреждений муниципального образования «Город Астрахань». В установленном порядке муниципальное учреждение здравоохранения «Городской специализированный Дом ребенка № 2 для детей с органическим поражением центральной нервной системы и нарушением психики» переименовано в государственное учреждение здравоохранения Астраханской области «Специализированный дом ребенка № 2»;

- постановления Правительства Астраханской области от 30.12.2010 № 618-П «О создании государственных казенных учреждений здравоохранения Астраханской области путем изменения типа существующих государственных учреждений здравоохранения Астраханской области, подведомственных министерству здравоохранению Астраханской области», согласно которому создано государственное казенное учреждение здравоохранения Астраханской области «Специализированный дом ребенка № 2» путем изменения типа существующего государственного учреждения здравоохранения Астраханской области «Специализированный дом ребенка № 2»;

- постановления Правительства Астраханской области от 18.07.2013 № 258-П «О передаче отдельного полномочия министерства здравоохранения Астраханской области министерству социального развития и труда Астраханской области»;

- распоряжения министерства социального развития и труда Астраханской области от 09.07.2013 № 137, согласно которому наименование государственного казенного учреждения здравоохранения Астраханской области «Специализированный дом ребенка № 2» изменено на государственное казенное учреждение здравоохранения Астраханской области «Специализированный дом ребенка «Капелька»;

- распоряжения Правительства Астраханской области от 28.05.2015 № 195-Пр «Об изменении целей и видов деятельности государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области»;

- распоряжения Правительства Астраханской области от 20.04.2017 № 151-Пр «О согласовании реорганизации государственного казенного учреждения здравоохранения Астраханской области «Специализированный дом ребенка «Капелька» путем присоединения к нему

государственного казенного учреждения здравоохранения Астраханской области «Специализированный дом ребенка «Звездочка»;

- распоряжения Правительства Астраханской области от 27.07.2020 № 283-Пр «Об определении цели, предмета и видов деятельности государственного казенного учреждения здравоохранения Астраханской области «Специализированный дом ребенка «Капелька»;

- распоряжения министерства социального развития и труда Астраханской области от 28.07.2020 № 2143, согласно которому наименование государственного казенного учреждения здравоохранения Астраханской области «Специализированный дом ребенка «Капелька» изменено на государственное казенное учреждение Астраханской области «Специализированный дом ребенка «Капелька»

1.2. Учредителем государственного казенного учреждения Астраханской области «Специализированный дом ребенка «Капелька» (далее – Учреждение) является Астраханская область в лице:

- министерства социального развития и труда Астраханской области (далее - Министерство), на которое возложены функции координации и регулирования деятельности Учреждения;

- министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области (далее - Минимущество), на которое возложены полномочия собственника по управлению и распоряжению объектами, находящимися в государственной собственности Астраханской области.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства.

Минимущество осуществляет управление и распоряжение объектами, находящимися в государственной собственности Астраханской области, закрепленными на праве оперативного управления за Учреждением.

1.3. Учреждение осуществляет социальное обслуживание в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», а также осуществляет медицинскую деятельность в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.01.2003 № 2 «О совершенствовании деятельности дома ребенка», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2012 № 344н «Об утверждении Типового положения о доме ребенка», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.04.2012 № 343н «Об утверждении Порядка содержания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, до достижения ими возраста четырех лет включительно в медицинских организациях государственной системы здравоохранения и муниципальной системы здравоохранения», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией – государственным учреждением, тип - казенное учреждение.

Учреждение является правопреемником по всем правам и обязанностям государственного казенного учреждения здравоохранения Астраханской области «Специализированный дом ребенка «Звездочка».

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать установленного образца со своим наименованием, ИНН, штампы, бланки, лицевые счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также обособленное имущество, находящееся в государственной собственности Астраханской области, закрепленное за ним распоряжением Агентства на праве оперативного управления, бюджетную смету. Может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права.

Учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами (при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения от имени Астраханской области несет главный распорядитель средств бюджета Астраханской области – Министерство).

1.6. Учреждение действует на основании Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом и законами Астраханской области, постановлениями Думы Астраханской области, постановлениями и распоряжениями Правительства и Губернатора Астраханской области, постановлениями, распоряжениями и приказами Министерства, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Астраханской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями, гражданами по вопросам, относящимся к его компетенции.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.9. Полное официальное наименование Учреждения: государственное казенное учреждение Астраханской области «Специализированный дом ребенка «Капелька».

Сокращенное наименование Учреждения: ГКУ АО «СДР «Капелька».

1.10. Место нахождения Учреждения: 414041, г. Астрахань, Ленинский район, улица Яблочкова, 1 б.

1.11. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является временное содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-инвалидов, в возрасте от рождения до 4 лет, оказание медицинской и социальной помощи, комплексной медико-психологической и педагогической реабилитации и

содействие в их дальнейшем устройстве (с приоритетным использованием различных форм передачи на воспитание в семью) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание первичной специализированной медицинской помощи (медицинской реабилитации) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в том числе детям-инвалидам, в возрасте от рождения до 4 лет страдающим последствиями органических поражений центральной нервной системы с нарушениями психики, органических поражений центральной нервной системы, в том числе детскими церебральными параличами, без нарушения психики, с нарушением функции опорно-двигательного аппарата и другими дефектами физического развития, без нарушения психики, с нарушением слуха и речи (глухонемые, оглохшие, тугоухие), с нарушением речи (заикающихся, с алалией и другими нарушениями речи), с нарушением зрения (слепые, слабовидящие) (далее - дети), а также их социальное обслуживание в стационарной форме.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является:

- оказание медицинской, социальной, комплексной ранней помощи детям, обеспечение охраны и укрепления здоровья детей;

- круглосуточный прием и содержание детей, в том числе создание условий пребывания детей в Учреждении, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;

- осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе защита их прав и законных интересов;

- разработка и реализация программ социальной реабилитации детей, направленных на их дальнейшее устройство;

- уход за детьми и организация их физического развития с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения образования, а также их воспитание, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории Учреждения, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах;

- консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

- организация содействия устройству детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на

воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке;

- организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;

- подготовка детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);

- подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

- восстановление нарушенных прав детей, и представление их интересов в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;

- психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в учреждении психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в учреждение, после устройства на воспитание в семью;

- оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;

- осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;

- организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;

- предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

- ведение в установленном порядке личных дел детей;

- организация физического воспитания детей с учетом возраста и состояния здоровья, позволяющего развить их способности в пределах максимальных возможностей;

- организация и проведение мероприятий по охране здоровья детей, в том числе по комплексной оценке состояния здоровья детей, а также осуществление профилактических, диагностических, лечебных и оздоровительных мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и рецидивов детских болезней и инвалидизации;

- динамическое медицинское наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием детей;

- организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- диспансерное наблюдение детей, страдающих хроническими заболеваниями;

- проведение восстановительного лечения, комплексной медико-психологической и социально-педагогической реабилитации (психолого-педагогической коррекции) детей, и их социальной адаптации;

- участие в мероприятиях по выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;

- реализация образовательных программ дошкольного образования и адаптированных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с имеющейся лицензией.

2.4. Учреждение предоставляет следующие социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, входящие в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный Законом Астраханской области от 10.12.2014 № 80/2014 ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования отношений в сфере социального обслуживания граждан в Астраханской области»:

1. Социально-бытовые услуги:

- предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным уполномоченным органом нормативам;

- обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным уполномоченным органом нормативам;

- обеспечение питанием согласно утвержденным Министерством нормам;

- обеспечение дополнительных санитарно-гигиенических услуг в жилых помещениях, в помещениях для предоставления социальных услуг и местах общего пользования;

- помощь в приеме пищи (кормление).

2. Социально-медицинские услуги:

- предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход:

- гигиенические мероприятия (обмывание, обтирание);

- купание в приспособленном помещении (месте), включая мытье головы;

- смена нательного и постельного белья;

- смена абсорбирующего белья;

- помощь при пользовании туалетом (иными приспособлениями), включая гигиеническую обработку;

- обработка ногтей;

- стрижка волос;
- причесывание волос;
- оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий: не требующих специального оборудования и оснащения;
- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);
- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья.

2.5. В Учреждении действует следующее обособленное структурное подразделение, деятельность которого отвечает его целям и задачам:

- обособленное структурное подразделение государственного казенного учреждения Астраханской области «Специализированный дом ребенка «Капелька», расположенное по адресу: 414022, г. Астрахань, Советский район, ул. Звездная, строение 43 г.

В Учреждении могут создаваться структурные подразделения, деятельность которых отвечает его целям и задачам.

Структурные подразделения Учреждения действуют на основании положений, в своей деятельности подчиняются руководителю Учреждения.

Каждое структурное подразделение Учреждения возглавляет заведующий, назначаемый руководителем Учреждения.

Контроль за деятельностью структурных подразделений осуществляется руководителем Учреждения, заведующими соответствующих структурных подразделений, а также иными лицами, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, настоящим уставом.

3.2. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств бюджета Астраханской области.

3.3. Учреждение имеет право:

- планировать свою финансово-хозяйственную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Министерством, исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работникам Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований, установленных актами, содержащими нормы трудового законодательства, а также утвержденных Правительством Астраханской области, в соответствии с системой оплаты труда работников государственных учреждений Астраханской области подведомственных Министерству, утвержденной Правительством Астраханской области;

- с согласия Министерства создавать филиалы и открывать представительства Учреждения, утверждать их положения и назначать руководителей. Руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

3.4. Учреждение обязано:

ежегодно составлять и осуществлять ведение бюджетной сметы Учреждения и обеспечивать ее утверждение в порядке, установленном Министерством;

обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Министерством, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области;

обеспечивать выполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства;

представлять Минимущество карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ, услуг пользование которыми может причинить вред здоровью населения;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

представлять Министерству бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в установленном порядке, отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Министерством;

в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Учреждения, размещать на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документы, согласно пункту 3.3 части 3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих

организациях», за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность в порядке, установленном Министерством.

4.2. Источником формирования имущества, в том числе денежных средств Учреждения является:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета Астраханской области;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.3. Имущество, отраженное на балансе, является собственностью Астраханской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с целями деятельности, заданиями Минимущества и Министерства, назначением имущества.

4.4. Минимущество вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом или приобретенным за счет денежных средств, выделенных ему по бюджетной смете, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, передавать его во временное пользование без согласия Минимущества.

4.6. Имущество Учреждения, относящееся к государственной собственности Астраханской области, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, проданы или внесены в качестве взноса в уставные капиталы юридических лиц.

4.7. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.9. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано:

- пользоваться по прямому назначению для осуществления уставной деятельности;
- вести в установленном порядке балансовый учет закрепленного за ним имущества, а также учет зданий, сооружений и иных частей и результатов хозяйственного использования имущества в установленном порядке, представлять Минимуществу необходимые документы для внесения изменений в Реестр государственного имущества Астраханской области;

- представлять отчетность о состоянии и результатах использования имущества в установленном порядке;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного за ним, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять необходимые меры по обеспечению своевременной реконструкции и восстановления имущества за счет средств Учреждения, включая амортизационные отчисления, определяемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- вести в установленном порядке необходимую документацию, акты приема-передачи на все действия по передаче, реконструкции, восстановлению, ремонту имущества;
- обеспечить сохранность, возмещать материальный ущерб и убытки, вызванные ненадлежащим содержанием и хранением имущества, не совершать действия, влекущие за собой ухудшение, порчу имущества, закрепленного за ним.

Учреждение имеет право списывать в установленном порядке с разрешения Минимущества физически изношенное или морально устаревшее имущество.

4.10. Минимущество осуществляет контроль за использованием по целевому назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества.

4.11. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Министерством осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Астраханской области и на основании бюджетной сметы.

4.13. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, установленном Министерством.

4.14. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.15. Учреждение осуществляет закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с требованиями действующего законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

4.16. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Астраханской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Министерства.

4.17. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с

законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) государственных контрактов, иных договоров.

4.18. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это соответствует целям его деятельности, если такое право предусмотрено в настоящем уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Астраханской области.

4.19. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

4.20. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Министерство в отношении Учреждения:

- вносит по согласованию с Минимуществом и министерством финансов Астраханской области в Правительство Астраханской области проект соответствующего правового акта по определению цели, предмета, видов деятельности Учреждения;

- утверждает устав Учреждения, а также внесение в него изменений (в том числе новую редакцию);

- осуществляет финансовое обеспечение Учреждения в случае утверждения государственного задания в соответствии с Порядком формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Астраханской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 23.06.2016 № 195-П (далее – Порядок);

- утверждает ведомственный перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением;

- подписывает заявление о лицензировании деятельности Учреждения, а также согласовывает заявление о государственной аккредитации Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- назначает на должность руководителя Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с руководителем учреждения трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством;

- осуществляет мероприятия по обеспечению проведения аттестации руководителя Учреждения;

- утверждает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;

- утверждает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за ним государственного имущества Астраханской области;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Учреждения в соответствии с гражданским законодательством.

5.2. Минимущество в отношении Учреждения:

- закрепляет имущество и иные объекты гражданских прав за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет изъятие имущества из оперативного управления Учреждения;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- утверждает передаточные акты при реорганизации Учреждения (при разделении Учреждения, выделении из состава Учреждения одного или нескольких учреждений), промежуточные ликвидационные балансы и ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;
- обеспечивает прием в государственную казну Астраханской области имущества Учреждения, передаваемого ликвидационной комиссией;
- предварительно согласовывает сделку, связанную с отчуждением имущества, закрепленного на праве оперативного управления, которым в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Астраханской области учреждение не может распоряжаться самостоятельно;
- дает согласие Учреждению на распоряжение имуществом.

5.2.1. Минимущество совместно с Министерством в рамках предоставленных им полномочий в отношении Учреждения:

- на основании распоряжения Правительства Астраханской области принимает решение о реорганизации Учреждения, содержащее перечень организационно-правовых мероприятий с указанием сроков их проведения, а также решение о ликвидации Учреждения и назначении ликвидационной комиссии путем принятия совместного распоряжения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

5.3. Учреждение возглавляет руководитель, отвечающий требованиям к квалификации, предусмотренным разделом «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 № 541н, должность «главный врач» применяется при наличии у руководителя Учреждения высшего профессионального (медицинского) образования (далее - руководитель).

Руководитель несет ответственность за выполнение возложенных на Учреждение полномочий.

Руководитель имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности в установленном законом порядке по согласованию с Министерством.

Назначение руководителя Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Министерством. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключается на срок не более пяти лет.

Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности.

Руководитель Учреждения действует по принципу единоначалия в пределах своей компетенции.

К компетенции руководителя Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию учредителя Учреждения, в том числе:

- осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения;
- утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества и представление его Министерству на согласование;
- утверждение бюджетной сметы Учреждения;
- осуществление операций с поступающими Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом);
- составление годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- обеспечение постановки Учреждения на кадастровый учет недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечение государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечение сохранности, надлежащего содержания недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов;
- осуществление приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- поощрение работников Учреждения, привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, трудовым договором к компетенции руководителя.

5.4. Попечительский совет Учреждения (далее - попечительский совет) является совещательным органом Учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

5.4.1. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

5.4.2. Правовую основу деятельности попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, нормативные правовые акты Астраханской области.

5.4.3. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

5.4.4. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

5.4.5. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

5.4.6. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии). Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

5.4.7. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

5.4.8. Конкретное число членов попечительского совета определяется приказом Учреждения, но не может быть менее 5 человек.

5.4.9. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

5.4.10. Персональный состав попечительского совета определяется приказом руководителя Учреждения по согласованию с органами и организациями, представители которых включаются в состав попечительского совета.

5.4.11. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

5.4.12. Основными задачами попечительского совета являются:

- содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;
- содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;
- содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;
- содействие в повышении информационной открытости Учреждения;
- содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

5.4.13. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

- запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;
- вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

- участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

- участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.4.14. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

5.4.15. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

5.4.16. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

5.4.17. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

5.4.18. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

5.4.19. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

5.4.20. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя Учреждения.

5.4.21. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются руководителем Учреждения и оформляются приказом.

6. Учет, отчетность и контроль деятельности Учреждения

6.1. Учреждение ведет оперативный и бухгалтерский учет, статистическую отчетность о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют органы государственной статистики и налоговые органы, Министерство, Минимущество и иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных казенных учреждений.

6.3. За недостоверные отчетные данные должностные лица Учреждения несут установленную законодательством ответственность.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав

7.1. Решение о реорганизации или изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Правительством Астраханской области.

7.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Минимущество.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии - на государственное хранение.

7.6. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется Министерством в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

8. Вступление в силу и переходные положения

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

8.2. Положения пункта 2.4 раздела 2 настоящего Устава применяются с 1 июля 2023 года.

Прошито и пронумеровано на
17 (семиналцати) _ листах

Скреплено печатью
Начальник отдела служебной
корреспонденции и обращений граждан

Джал
Джалилова М.А.

