

Государственное казенное учреждение Астраханской области
«Специализированный дом ребенка «Капелька»

ПРИНЯТО:
На заседании педагогического
совета ГКУ АО «СДР «Капелька»
Протокол от «23» декабря 2020г.
№ 3

УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач ГКУ АО «СДР
«Капелька»
О.А.Ипоземцева
Приказ от «21» декабря 2020г.
№ 146/1



ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. В дом ребенка принимаются:
 - дети сироты;
 - дети одиноких матерей (отцов);
 - подкинутые дети;
 - дети родителей, лишенных родительских прав, или в случае вынесения судебными органами решения об отобрании у них ребенка;
 - дети родителей, признанных в установленном порядке недееспособными;
 - дети, родители которых признаны в судебном порядке безвестно отсутствующими;
 - дети, находящиеся в стационаре, не требующие обследования или лечения и не взятые родителями или лицами, их заменяющими, после неоднократных напоминаний;
 - дети одного или двух родителей, не имеющих возможности их воспитывать (по состоянию здоровья, в связи с длительным отъездом, отбыванием наказания, нахождением под стражей в период следствия);
 - дети с дефектами умственного и физического развития независимо от наличия обоих родителей.

2. Дети принимаются в дом ребенка из родильных домов, соматических отделений больниц, карантинно-распределителей, семей и т.д. с периода новорожденности и содержатся в нем до 4-летнего возраста.

3. Прием детей из родильных домов и карантинно-распределителей осуществляется непосредственно в группу, из семей и стационаров - в карантинную группу или изолятор, где при этом проводятся необходимые лечебно-воспитательные мероприятия в соответствии с возрастом ребенка.

Из карантинной группы (изолятора) ребенок поступает в группу. Каждое

Из карантинной группы (изолятора) ребенок поступает в группу. Каждое последующее перемещение его должно фиксироваться на лицевой стороне обложки истории развития с обоснованием в тексте.

4. Не подлежат помещению в дом ребенка дети с острыми

инфекционными заболеваниями, активной формой туберкулеза, активным сифилисом, заразными кожными заболеваниями, острыми заболеваниями центральной нервной системы и другими заболеваниями, требующими стационарного лечения.

5. При оформлении детей в дом ребенка требуются следующие документы:

- заявление одного или двух родителей или лиц, их заменяющих, о временном устройстве ребенка в дом ребенка;

- направление органов опеки и попечительства;

- свидетельство о рождении ребенка;

- выписка из истории развития ребенка (медицинской карты стационарного больного) или истории новорожденного, а также справка о состоянии здоровья матери (в случае направления его из родильного дома);

- справка об отсутствии инфекционных заболеваний в квартире или учреждении, откуда он поступает;

- справка с места работы (с указанием заработной платы), учебы родителей или лиц, их заменяющих, в случае временного помещения ребенка в дом ребенка;

- сведения о родителях и близких родственниках (братьях, сестрах, дедушках, бабушках);

- документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей: свидетельство о смерти, решение суда о лишении родительских прав или отобрании ребенка, приговор суда, акт о подкидывании, согласие родителей на усыновление (отказ от родительных прав), справка об отъезде, болезни родителей и др.;

- одинокие матери предъявляют в дом ребенка личную книжку на получение пособия, в которой делается отметка о приеме ребенка, с одновременным сообщением (в течение пяти дней) в отдел социального обеспечения по месту жительства о помещении ребенка в дом ребенка.

6. При временном устройстве в дом ребенка детей, имеющих родителей, или лиц, их заменяющих, администрация дома ребенка, орган опеки и попечительства составляют соглашение о сроке пребывания ребенка согласно (ФЗ- 481).

В соглашении оговариваются также участие родителей (одинокой матери) или лиц, их заменяющих, в уходе и воспитании ребенка посещения.

7. Подкинутые дети принимаются в дом ребенка по акту, составленному в органах милиции или доме ребенка в присутствии работника милиции.

В случае оставления ребенка родителями в стационаре администрацией учреждения составляется соответствующий акт, заверяемый печатью.

8. На каждого ребенка, поступившего в дом ребенка, оформляется история развития. Сопроводительная медицинская документация подклеивается в историю развития в отдельном пакете. Юридическая документация ведется социальным педагогом и хранится в сейфе.

Сведения о поступивших детях заносятся в журнал учета детей, оставшихся без попечения родителей, который пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется печатью учреждения и хранится в архиве дома ребенка постоянно.

9. При помещении воспитанников в больницу, санаторий они не считаются выбывшими, а по возвращении не считаются вновь поступившими и не регистрируются в журнале приема детей в дом ребенка.

10. Помещая ребенка на излечение в больницу или санаторий, дом ребенка обязан сообщить об этом родителям или лицам, их заменяющим (в случае временного устройства ребенка), а также интересоваться состоянием здоровья ребенка, заносить в историю развития отметки о ходе лечения.

11. Выписка детей из дома ребенка производится при возвращении их в семью, переводе в детский дом, дом-интернат социального обеспечения или передаче на усыновление.

Возвращение детей родителям или лицам, их заменяющим, осуществляется по заключению органа опеки и попечительства по месту их жительства в срок, указанный в соглашении. Продление срока пребывания ребенка в доме ребенка производится по официальному распоряжению органов опеки и попечительства на основании нового соглашения.

В целях защиты прав и интересов детей, в случае необоснованного отказа родителей или лиц, их заменяющих, взять ребенка по истечении указанного в соглашении срока, дом ребенка обязан составить акт об оставлении ребенка в организации.

Возвращение детей родителям, давшим согласие на усыновление (отказ), осуществляется на основании распоряжения органов опеки и попечительству по месту нахождения ребенка.

13. Перевод детей в детские учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей осуществляется по достижении 4-летнего возраста. Перевод осуществляется в соответствии с заключением

медико-педагогической комиссии.

Сведения о детях, подлежащих переводу, сообщаются в орган опеки попечительства по месту нахождения ребенка..

При переводе ребенка в детский дом соответственно передается юридическая и медицинская документация (выписка из истории развития ребенка).

14. Дом ребенка обеспечивает детей, переводимых в государственные учреждения, одеждой и обувью по сезону.

15. Передача детей на усыновление осуществляется на основании вступившего в законную силу решения суда «Об усыновлении»

При передаче детей на усыновление в журнале приема делается отметка о передаче ребенка на усыновление. Фамилии и адреса усыновителей, даты и решения суда. Эти данные хранятся у главного врача дома ребенка в установленном порядке и предъявляются только следственным и судебным органам по их официальному требованию.

Разобщение братьев и сестер при передаче их на усыновление, а также при помещении в дом ребенка, переводе в детское государственное учреждение может быть допущено лишь как исключение, при наличии особых обстоятельств (например, при наличии у одного из них медицинских противопоказаний).